



Утверждаю
И.Б. Дьячук

Положение об организации питьевого режима в МБОУ «Лицей № 36» города Калуги

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36» города Калуги.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в РФ»;
- нормами и правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»).

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма участников образовательных отношений во время нахождения в лицее.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. Организация питьевого режима

2.1. В лицее предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через стационарные питьевые фонтанчики.

2.3. Конструктивные решения стационарных питьевых фонтанчиков предусматривают наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой не менее 10 см.

2.4. Питьевой фонтанчик представляет собой небольшой шкафчик высотой 0,8 и 1 м со встроенной системой многоступенчатой фильтрации.

2.5. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств, по договору с сервисной организацией. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленного ресурса, но не реже 2-х раз в год.

Зона обслуживания фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загроможден, свободен для доступа работников сервисной организации.

2.6. Санитарное обслуживание питьевых фонтанчиков:

2.6.1. Ежедневно протирать наружные поверхности фонтанчика сухой, чистой тканью.

2.6.2. Не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды

2.6.3. Принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке.

2.6.4. Не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды. Промывку раковину 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C , 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры.

2.6.5. Не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.

2.7. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя питьевых фонтанчиков с целью обеспечения питьевого режима в лицее используется холодная кипяченая вода.

2.7.1. Заместителем директора по АХЧ, сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды , условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая фаянсовая посуда.

2.7.2. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

Чистые стаканы размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Для использованных подносов отводится отдельный поднос.

2.7.3. Использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям.

2.8. Питьевые фонтанчики, емкости с кипяченой водой устанавливаются в помещении столового зала.

2.9. Для обучающихся обеспечивается свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

3. Запрещается

3.1. Самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды.

3.2. Ломать аппарат фильтрации питьевой воды.

3.3. Использовать питьевой фонтанчик для других целей кроме осуществления питьевого режима.

