

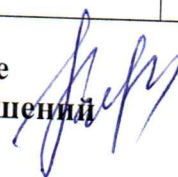


**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей № 36»
на 2022 /2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1	2	3
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение учебного года
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение учебного года по мере поступления информации
3.	Обеспечение работы телефона доверия (8 4842 74-52-85) для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение учебного года
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
5.	Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна"	в течение учебного года
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	Один раз в четверть
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Не позднее 2-х дневного срока после приема
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение учебного года

9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение учебного года
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение учебного года (по мере необходимости)
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям
12.	Представление в Управление образования города Калуги информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение учебного года
13.	Представление в Управление образования города Калуги информации о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря

Заместитель директора по НМР, лицо ответственное
за профилактику коррупционных и иных правонарушений



Н.В. Кисель