

Положение подготовлено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол № 12 от 20.05.2017); учетом мнения совета Родителей (протокол № 11 от 21.05.17) учетом мнения представительного органа работников (протокол № 10 от 22.05.17) Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 31 августа 2017 года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 36» И.Б. Дьячук.
Приказ от 03.09.2017 № 07 /01-10 § 2.
Приказ от 01.03.2022 №167/01-10 (внесены добавления на основании письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК -403/08 « О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ .

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации , Устава МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги (далее - Лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности -на уроке , в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами всех уровней обучения, по установленным годовым календарным графиком периодам обучения : четвертям и годам обучения. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти ,

а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса. В первом классе результаты текущей и промежуточной аттестации проводятся без балльного оценивания : с фиксацией результата «освоено /не освоено», со второго класса результаты фиксируются в соответствии с пятибалльной системой оценивания.

1.7. Сроки проведения четвертной промежуточной аттестации – соответствуют срокам окончания учебной четверти. Четвертная промежуточная аттестация проводится в форме :

вычисление среднего арифметического текущих отметок и отметок за контрольные работы по законченным в изучении темам. Итоговая четвертная аттестационная работа по предметам не проводится.

1.8. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждому уровню образования и фиксируются в годовом календарном графике. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме : вычисление среднего арифметического четвертных отметок и отметки за аттестационную годовую контрольную работу в конце года (2-8 классы); форме : вычисление среднего арифметического четвертных отметок в 9,10,11 классах.

1.9. В случае получения отметки « не аттестовано» по результатам одной учебной четверти (по уважительной причине : болезни, нахождении на карантине, иным причинам, признанными педагогическим советом уважительными) , средняя арифметическая величина годовой промежуточной аттестации находится путем деления на «3». Учащийся, имеющий отметку «не аттестовано» по результатам двух или более четвертей , обязан пройти аттестационные процедуры (аттестационные работы) по темам ,изучаемым в данной четверти в формах ,определенных для него педагогическим советом. В этом случае отметка, полученная на аттестационной процедуре, полученная за аттестационную работу, является четвертной аттестационной работой. Количество процедур (работ) по одному предмету определяется педагогическим советом. Аттестационные процедуры проводятся по утвержденному графику.

В первом классе в основе промежуточной аттестации лежат результаты полугодовых диагностических работ по русскому языку, математике, чтению, ознакомлению с окружающим миром; по остальным предметам учебного плана-на основании результатов портфолио достижений учащегося.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- анализа хода формирования знаний и умений учащихся по данной теме;
- своевременного реагирования на недостатки, выявления их причин и принятия, необходимых мер к устранению;
- своевременной корректировки деятельности, внесения изменений в планирование последующего обучения и предупреждения неуспеваемости.

Текущий контроль подразделяется на :

- первичные диагностические проверочные и самостоятельные работы;
- контрольные работы по итогам изучению раздела или темы.

Первичные диагностические проверочные и самостоятельные работы проводимые с целью анализа хода формирования знаний и умений учащихся в период изучения темы , длительность таких работ до 15 минут, они применяются для проверки домашнего задания , или усвоения конкретной мини темы, планируются учителем самостоятельно с учетом необходимости контроля усвоения материала обучающимися и являются альтернативой фронтальному опросу. По итогам такой проверки ученику предоставляется возможность пересдать, досдать материал, исправить полученную ранее отметку (возможность получения более высокой оценки своих знаний, уточнение и углубление знаний является мотивированным действием ученика, отражает его желание и интерес к учению) в срок , определяемый учителем самостоятельно , но не позднее 2-х учебных недель. Окончательная отметка выставляется на день проведения первичной диагностической работы, отметка объясняется, комментируются учителем, пояснению подлежит дата выставленной (исправленной) задним числом оценки.

-контрольные работы по итогам изучения раздела или темы длительностью –от 40 до 80 минут, цель контрольных работ –оценка результата изучения крупного раздела , ключевой темы учебного курса. Контрольные работы по всем предметам проводятся по графику, утвержденному администрацией лицея на текущий период. Проведение текущих контрольных работ вне графика не допускается.

2.2. Последствия получения неудовлетворительного результата текущих контрольных работ определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой,

поэтому могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за письменную работу, срок повторного написания работы в течение 10 учебных дней. Количество повторных написаний не более одного раза.

2.3. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости по итогам изучения темы для отсутствовавших ранее обучающихся, в том числе с согласия, обучающегося его родителей (законных представителей) с применением электронного (дистанционного) обучения. В этом случае в электронном журнале рядом с отметкой «н» (не был), ставится отметка текущего контроля. Не согласие на текущий контроль с применением электронного (дистанционного) обучения обучающимся, родителями (законными представителями) оформляется письменно.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся лица, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету отметкой освоено/не освоено, с указанием уровня освоения: высокий, оптимальный, допустимый, низкий.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

Балл «5» («отлично»): глубокое понимание программного материала; безошибочный ответ, решение.

Балл «4» («хорошо»): правильное усвоение программного материала; отдельные незначительные неточности и ошибки.

Балл «3» («удовлетворительно»): усвоение основных положений программного материала без способности оперировать им на конструктивном уровне.

Балл «2» («неудовлетворительно»): плохое, поверхностное усвоение программного материала.

Балл «1» («неудовлетворительно»): ученик демонстрирует полное отсутствие каких-либо знаний учебного материала.

Для письменных работ (в т.ч. внешних аттестационных процедур проводимых муниципальными, региональными или федеральными органами), результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, применяется разработанная шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета

разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

В начальной школе курсы по выбору участников образовательных отношений оцениваются в системе зачет/не зачет.

Зачет- усвоение основных положений программного материала, со способностью оперировать им на конструктивном уровне;

Незачет - плохое, поверхностное усвоение программного материала, неспособность оперировать им на конструктивном уровне;

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости/электронном дневнике обучающегося в сроки:

не позднее 2-х уроков по предмету: письменные работы: тест, диктант, изложение-(2-4 классы), сочинение (2-4 классы), реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

в день проведения урока (до 24.00 текущей даты урока): устный ответ, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

- не позднее одной недели при проведении диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой), требующей экспертной оценки нескольких специалистов;

- не позднее 10 дней за сочинение, изложение (5-11 классы);

В 5-11 классах за сочинение в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету или «Родная литература».

В 2-4 классах за сочинение в журнал успеваемости выставляются две отметки: обе по учебному предмету «Русский язык».

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам изученной темы осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа). Четвертая итоговая аттестационная контрольная работа по всем предметам не проводится.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

– в первый учебный день после каникул для всех обучающихся лица;

– в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

– одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;

– двух контрольных работ в день в средней и старшей школе.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники лица. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской или санаторной организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, находящихся по путевке в международном детском центре «Артек», всесоюзном детском центре «Орленок», образовательном центре «Сириус» для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в данных организациях, осуществляется данными организациями. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной

образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лица.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся в бумажном виде (выписки из электронного журнала). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, в его отсутствие к заместителю директора по УВР соответствующего уровня образования.

3. Содержание, и порядок промежуточной четвертной (полугодовой) аттестации

3.1. Четвертной аттестацией является выставление оценок за учебный период- учебная четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом во 2-9 классах. Полугодовой аттестацией является выставление оценок за учебный период- учебное полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом во 10-11 классах.

3.2. Целями проведения четвертной (полугодовой) аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы и /или адаптированной образовательной программы достижения результатов освоения варианта образовательной программы за учебный период- четверть/полугодие;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения варианта образовательной программы.

3.3. Четвертная (полугодовая) аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Формами четвертной (полугодовой) аттестация являются:

3.4.1. 1 класс -1,4 четверти четвертная аттестация не проводится;

3.4.2. 2-11 классы формами четвертной (полугодовой) аттестации является четвертной (полугодовой) аттестационный балл.

Шкала четвертного/полугодового аттестационного балла :

Четвертной /полугодовой аттестационный балл	условие 1	условие 2	условие 3	исключение из общего порядка
5	средний балл по предмету (по электронному дневнику) 4,6 и выше	средний балл контрольных и проверочных работ за четверть 4,5 и выше	имеется не менее 5-ти текущих оценок (для предметов- работ за 1 час в неделю: 3 текущие оценки)	для обучающихся с ОВЗ, для обучающихся длительно отсутствующих по уважительной причине - применение условия 1,2 и 3 выносятся решением педагогическим советом
4	средний балл по предмету (по электронному дневнику) 3,6 и выше	средний балл контрольных и проверочных работ за четверть 3,5 и выше	имеется не менее 5-ти текущих оценок (для предметов- работ за 1 час в неделю: 3 текущие оценки)	
3	средний балл по предмету по электронному дневнику) 2,6 и	средний балл контрольных и проверочных	имеется не менее 5-ти текущих оценок (для предметов-	

	выше	работ за четверть 2,5 и выше	1 час в неделю: 3 текущие оценки)
2	средний балл (по предмету по электронному дневнику) ниже балла 2,6	средний балл контрольных и проверочных работ за четверть ниже 2,5	имеется не менее 5-ти текущих оценок (для предметов-работ за 1 час в неделю: 3 текущие оценки)
не аттестован	средний балл электронного журнала не позволяет объективно оценить результат	проверочные и контрольные работы в полном объеме не выполнены	имеется менее 3-х текущих оценок

3.5. Фиксация результатов четвертной (полугодовой) аттестации осуществляется, по пятибалльной системе по отдельным предметам зачтено /не зачтено :

Уровень начального общего образования : курсы по выбору участников образовательных отношений;

Уровень основное общее образование – по всем предметам учебного плана, включая курсы по выбору : по пятибалльной системе оценивания;

Уровень среднее общее образование – по всем предметам учебного плана, включая курсы по выбору, индивидуальный проект : по пятибалльной системе оценивания;

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, и получения по итогам четверти отметки не аттестовано, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной четвертной аттестации (отсроченной аттестации) за 1,2,3 четверть. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом лица с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана по ходатайству классного руководителя и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и проводится как правило на 1-2 неделе следующей четверти. По итогам отсроченной аттестации ведущим учителем заполняется протокол. Содержание аттестационной работы должно отражать пропущенный учащимися материал. Протокол и выполненные аттестационные работы рассматриваются педагогическим советом, принимающим решение о четвертной оценке.

В случае получения спорной отметки , несогласия с отметкой ,мотивированного желания достичь лучшего результата по учебному предмету, курсу, дисциплине, модуле, по итогам 1,2,3 четвертей (1 полугодия) , учащийся имеет право на проведение аттестации на улучшение результата (добровольной аттестации). Срок проведения добровольной аттестации на улучшение результата определяется педагогическим советом лица с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. По итогам добровольной аттестации ведущим учителем заполняется протокол. Содержание аттестационной работы должно отражать весь четвертной материал . Протокол и выполненные аттестационные работы рассматриваются педагогическим советом, принимающим решение о исправлении четвертной оценки утвержденной предыдущим педагогическим советом.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Годовая промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

-объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

-соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

-оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

-оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Годовая промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся лица с первого класса.

4.4. Форма годовой промежуточной аттестации: годовые итоговые контрольные работы.

4.5. Годовая итоговая контрольная работа проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. Годовая итоговая контрольная работа проводится в формах (устных, письменных и практических : творческих/ проектных заданий, сдачи нормативов), которые удобны для учителей, учеников и позволяют объективно оценить достижения учащихся.

Устные формы:

Во время итоговой годовой контрольной работы в устной форме обучающийся высказывается самостоятельно или с помощью собеседника. Виды работы : неподготовленное чтение текста, чтение наизусть, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, презентация, публичное выступление, собеседование, экзамен по билетам.

Письменные формы:

При использовании письменной формы итоговой годовой контрольной работы ученик выполняет задания и записывает ответы на бумаге или в электронном виде. Виды работы диктант, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста.

Практическая форма ;

При использовании данной формы ученику предлагается выполнить творческое задание, защитить проектную работу, выполнить презентацию или подготовить сообщение, выполнить изделие самостоятельно (в т.ч. дома); достижение планируемых контрольных нормативов (результатов) на конец года.

Результаты ВПР в 4 - 11 классах, внешних мониторинговых процедур при условии их проведения в 3-4 четверти, идут в зачет результатов итоговых годовых контрольных работ . В этом случае повторные итоговые годовые работы по предметам не проводятся. Оценкой итоговой годовой контрольной работы считается оценка полученная за ВПР, внешние мониторинговые работы .

Для обучающихся с ОВЗ проводятся отдельные формы промежуточной аттестации . Система оценки результатов освоения АООП и АООП базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений ученика.

4.6. Оценка итоговых годовых контрольных работ обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для обучающихся 1-х классов по системе фиксации результатов динамики обучения освоено/не освоено. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном п.2.8 данного локального акта . За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки. За сочинение, изложение в 5-11 классах одна оценка на предмет « Русский язык», вторая- на литературу. Оценка полученная на годовой контрольной работе идет в зачет результата четверти проведения работы .

4.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую итоговую контрольную работу, и проведение работ

для отсутствовавших ранее обучающихся. Повторное написание работ оцененных неудовлетворительно – допускается не более двух раз. Повторное написание годовых итоговых работ оцененных удовлетворительно – не допускается.

4.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в основной и средней школе.

4.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лица.

4.13. Годовые аттестационные баллы (отметки) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок выставляются всем обучающимся 2-11 классов в журнал успеваемости в следующем порядке :

Годовой аттестационный балл	2-11 классы
5	средний аттестационный балл (4 четверти*) 4,5 и выше
4	средний аттестационный балл (4 четверти*) 3,5 и выше
3	средний аттестационный балл (4 четверти*) 2,5 и выше
2	ниже 2, 5

* оценка полученная за итоговую годовую аттестационную контрольную работу идет в зачет среднего балла четверти проведения итоговой контрольной работы.)

Годовые аттестационные результаты 1 класса фиксируются учителем в отдельной ведомости по критерию: освоено/не освоено , результаты отраженные в ведомости утверждаются педагогическим советом.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.15. Лицей проводит ликвидацию академической задолженности в период каникул по заявлению родителей. Конкретные сроки ликвидации задолженности лицей устанавливает самостоятельно с учетом занятости педагогов.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в установленный данным пунктом срок с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз лицеем создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся лица по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и(или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в лицее.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом лицея.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать

образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами лицея.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в лицей для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

-по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

-по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные лицеем сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся в папке протоколов педагогического совета соответствующего учебного года. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ведущим учителем в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.